

豊かな社会づくりを
う〜んと下から支える仕事

よいしょっ



TKK 東邦電気産業株式会社



事例集

問合せの多かった事例を掲載しております

1. 安全書類の提出

a. 契約書類について

- ① 複数の注文書・注文請書がある場合、安全書類管理サイトの工期、契約日はどう表記すればよいか
- ② 契約日を注文請書の日付にすると、着工日より後の日付となってしまう
- ③ 注文書・注文請書の金額を非公表にしたい
- ④ 電子取引をしている注文書・請書への社印押印は必要か

b. 建設業許可証について

- ⑤ 許可(更新)年月日について
- ⑥ 建設業許可証不要の「軽微な工事」について

c. 主任技術者について

- ⑦ 主任技術者の配置について
- ⑧ 主任技術者の経歴書は必ず提出が必要か

d. 社会保険関連書類について

- ⑨ 雇用保険(労働保険)・労災保険特別加入・労災上乗せ保険それぞれに添付する書類がわからない
- ⑩ 健康保険証のマスキングは必要か

2. Buildeeへの提出

e. 情報の更新について

- ⑪ Buildeeの情報を更新したが、再度提出依頼が届く



1. 安全書類の提出

a. 契約書類について

① 複数の注文書・注文請書がある場合、安全書類管理サイト (Buildee 等) の工期、契約日はどう表記すればよいか

工期 : 全ての注文書の工期の一番早い日付～一番遅い日付を記載してください。

例) 初回契約 2023/4/8～2023/12/31 } この場合の工期は
追加契約 2023/5/13～2024/1/25 } 2023/4/8～2024/1/25

契約日 : 初回契約の注文請書の日付を記載してください。

例) 初回契約 2023/4/1 締結 } この場合の契約日は
追加契約 2023/5/10締結 } 2023/4/1

② 契約日を注文請書の日付にすると、着工日より後の日付となってしまう

本来であれば着工前までに契約締結が望ましいですが、
契約済みで書類の発行が遅れた等の理由がある場合は
注文請書の受注日で良いものとしています。

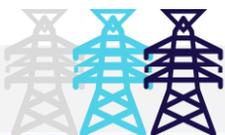
③ 注文書・注文請書の金額を非公表にしたい

官庁工事は請負金額の明示が義務付けられています。

民間工事の場合、明示義務はありませんが請負金額500万以上で
建設業許可証が必要となるため、注文書・注文請書の空欄に
「500万未満(または以上)」等表記いただくと確認がスムーズになります。

④ 電子取引をしている注文書・請書をBuildeeに提出する場合、 出力したものに改めて社印を押印する必要はあるか

電子上で全て完結する形としているため、電子印を押印いただければ不要です



1. 安全書類の提出

b.建設業許可証について

⑤ 許可(更新)年月日はどの日を記載すれば良いか

許可有効期間の開始日を記載してください。

例

国近整建一産 建設 号

近畿地方整備局長 井上 智夫

一般 建設業の許可について(通知)

令和 元年 1 月 2 2日付けで申請のあった一般建設業については、建設業法第3条第1項の規定により、下記のとおり許可したので、通知する。

記

許可番号 国土交通大臣 許可

許可の有効期間 **令和 2年 1月 7日** から 令和 7年 1月 6日まで

建設業の種類

機械器具設置工事業 電気通信工事業
消防施設工事業

許可有効期間の開始日

注) 許可の更新申請を行う場合の書類提出期限 ; 令和 6年 12月 7日
(この日が行政庁の休日に該当する場合は、直後の開庁日)



1. 安全書類の提出

b.建設業許可証について

⑥ 建設業許可証不要の「軽微な工事」とはどのような工事か

一つの現場で請負契約が総額500万未満(税込)の建設工事を施工する場合
(建築一式工事以外)

※同一現場での分割発注、追加工事があった場合でも総額 500万未満(税込)



1. 安全書類の提出

c.主任技術者について

⑦ 主任技術者の配置について

通常、請負金額500万未満であれば主任技術者の配置は不要(資格証・保険証の提出も不要)ですが、建設業許可証をお持ちであれば請負金額に関係なく主任技術者の配置が必要です

⑧ 主任技術者の経歴書は必ず提出が必要か

主任技術者配置時にいずれかの書類と在籍証明書の提出が必要です。

- ・ 資格証(定期講習が必要なものは有効期限内の受講記録もセットで提出)もしくは
- ・ 10年以上の実務経験を証明する経歴書
- ・ 指定学科卒業+指定年数の実務経験を証明する経歴書

※在籍証明書とは?※

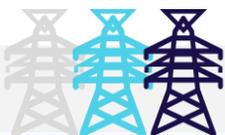
所属会社名+主任技術者名が記載されている公的書類

例) 協会けんぽや会社独自健康組合の保険証

健康保険・厚生年金保険資格取得確認及び標準報酬決定通知書

※主任技術者以外の方の情報は黒塗り(マスキング)してください

雇用保険被保険者資格取得等確認通知書及び雇用保険被保険者証



1. 安全書類の提出

d. 社会保険関連書類について

⑨ 雇用保険(労働保険)・労災保険特別加入・労災上乗せ保険それぞれに添付する書類がわからない

下記表を参考に添付してください。

保険名	概要	加入先/証書発行元
雇用保険(労働保険)	政府による強制 加入保険 (常用従業員が在籍していたら強制加入)	労働保険組合 労働基準監督署 都道府県労働局 (ハローワーク)
労災保険特別加入	↑の 加入対象外 の方向けの 任意保険 (事業主・一人親方・家族従業員・役員)	特別加入団体 労働保険事務組合
労災上乗せ保険	民間 の任意保険	例) 損保ジャパン 東京海上日動 AIG損保 あいおいニッセイ同和損保 三井住友海上

⑩ 健康保険証のマスクングは必要か

個人情報保護のため、提出時にマスクングをお願いしております。(下記参照)

健康保険被保険者証

本人 (被保険者) 00000
平成00年00月00日交付

記号 **マスクング 必須箇所** 番号 **マスクング 必須箇所**

ケンセツ タロウ
氏名 建設 太郎

生年月日 平成 00年 00月 00日

性別 男

資格取得年月日 平成 00年 00月 00日

事業所名称 ○○○株式会社

保険者番号 **マスクング 必須箇所**

保険者名称 全国健康保険協会 ○○支部

保険者所在地 ○○区○○町○○-○○-○○

QR

公印

QRコード
マスクング必須

※出典：CCUS『証明書類見本一覧第3版_技能者』

有効期限記載の保険証について(建設国保等)

有効期限内のものか確認する必要があるため、有効期限欄にはマスクングしないようご注意願います。



1. Buildeeへの提出 e.情報の更新について

⑪ Buildeeの情報を更新したが、再度提出依頼が届く

マスター情報を更新した場合は、各ページにて一度取下げ、再度確定→提出処理を行っていただく必要がございます。

a. 会社情報を更新した

例) 建設業許可証を更新した
社会保険の加入証明書を更新した 等

b. 作業員情報を更新した

例) 作業員の健康診断受診日を更新した
作業員の資格証や定期講習履歴の写しを追加・更新した 等

Buildeeの処理方法

個別提出書類	許可情報	契約情報	保険加入証明書	主任技術者
会社名	コメント	提出操作	再下請負通知書	作業員名簿
		<input type="button" value="提出する"/>	<input type="button" value="受領済"/>	<input type="button" value="受領済"/>

a. 会社情報を更新した → 御社の「再下請負通知書」欄を選択

b. 作業員情報を更新した → 御社の「作業員名簿欄」を選択

例) 再下請負通知書

元請情報
元請会社が登録した情報が表示されます。
元請名称
CCUS事業者ID

【作成・編集】を選択

次ページ→



【確定】を選択

一覧へ戻る 編集をやめる 一時保存 **確定**

【一覧へ戻る】を選択

一覧へ戻る 編集をやめる 一時保存 確定

【確定する】を選択

内容確定の確認

この内容で書類を確定します。
下記の書類が確定または削除されます。
※該当者がなくなった書類については、過去に受領・差戻しされたものも含めて削除されます。
・作業員名簿

確定後の提出は、書類状況一覧から行ってください。

キャンセル **確定する**

【提出する】を選択

個別提出書類	許可情報	契約情報	保険加入証明書	主任技術者	
会社名		コメント	提出操作	再下請負通知書	作業員名簿
			提出する	受領済	受領済

【提出する】を選択

書類の提出

確定している書類の提出を行います。よろしいですか？

キャンセル **提出する**

